



Univerzita J. Selyeho

Bratislavská cesta 3322, P.O.Box 54, 945 01 Komárno

Záujemcovia

<i>Váš list číslo/zo dňa</i>	<i>Naše číslo</i>	<i>Vybavuje/linka</i>	<i>Dátum</i>
	ZNH7_2013	Ing. Tóthová/3260615	14.10.2013

Vec:

Prieskum trhu na obstaranie služieb v rámci implementácie projektu „Zvyšovanie kvality vzdelávania tvorbou a inováciou študijných programov, rozvojom ľudských zdrojov a podporou kariérneho poradenstva“ podporeného cez OP Vzdelávanie, Opatrenie 1.2. – výzva na predloženie cenovej ponuky

Univerzita J. Selyeho v Komárne, Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. d) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZVO) predkladá v rámci prieskumu trhu na zadanie zákazky podľa §9 ods. 9 ZVO

výzvu na predloženie cenovej ponuky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov : Univerzita J. Selyeho v Komárne

Sídlo : Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno

IČO : 37961632

DIČ: 2021771543

Štatutárny orgán : doc. RNDr. János Tóth, PhD., rektor

Kontaktná osoba: Ing. Adriana Tóthová

Kontaktné miesto: Rektorát UJS, Dôstojnícky pavilón, Elektrárenská cesta 2, Komárno

Tel.: 035/3260615

E-mail: tothovaa@ujssk

2. Predmet zákazky: služby

Časti predmetu zákazky:

1.3.1.1 Asistent projektu

1.3.1.2 Asistent pre koordinátorov

1.3.3.1 Pracovník pre verejné obstarávanie

1.5.3.1 Manažér monitoringu

v rámci projektu „Zvyšovanie kvality vzdelávania tvorbou a inováciou študijných programov, rozvojom ľudských zdrojov a podporou kariérneho poradenstva“.

Operačný program: Vzdelávanie

Opatrenie 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti

ITMS kód projektu: 26110230108

Číslo zmluvy uzavretej s Agentúrou MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ na poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako NFP) v rámci predmetného projektu: 022/2013/1.2/OPV.

Termín ukončenia aktivít projektu: 30.9.2015

Miesto plnenia: Univerzita J. Selyeho v Komárne, Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno

Výška nenávratného finančného príspevku v rámci projektu: 814 372,11 €

Lehota plnenia: verejný obstarávateľ požaduje, aby pri plnení predmetu zákazky boli dodržané termíny a lehoty určené zmluvou o poskytnutí NFP.

Rozdelenie zákazky: Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo viacero častí predmetu zákazky.

3. Opis predmetu zákazky:

Zákazka je rozdelená na štyri časti.

Časti predmetu zákazky sú:

1. časť:

1.3.1.1 Asistent projektu

Osoba bude v rámci projektu pracovať 480 hodín. Asistent projektu má na starosti spracovanie podkladov pre zasadnutia celého projektového tímu, ďalej pomáha kompletizovať monitorovacie správy (všetky prílohy projektu ai.), je v úzkom kontakte s manažérom projektu a jednotlivými koordinátormi. Stará sa o zázemie projektu.

2. časť:

1.3.1.2 Asistent pre koordinátorov

Osoba bude v rámci projektu pracovať 360 hodín. Asistent pre koordinátorov bude zabezpečovať spracovanie agendy pre koordinátorov projektu, pomocné práce a prípravu podkladov pre stretnutia koordinátorov s členmi tímu. Vyžaduje sa znalosť slovenského a maďarského jazyka písmom aj slovom na pokročilej úrovni.

Jeho činnosťou bude:

- pravidelne zvolávať a navštevovať pracovné schôdzky tímu,
- vyhotovovať podklady pre rokovania,
- na rokovaniach zapisovať a pravidelne zápis rozosielať zúčastneným stranám,
- zabezpečovať zber materiálov, archivovať podľa platných pravidiel,
- pomoc so zdarným chodom kancelárie.

3. časť:

1.3.3.1 Pracovník pre verejné obstarávanie

Osoba bude v rámci projektu pracovať 340 hodín. Pracovník pre verejné obstarávanie je zodpovedný za verejné obstarávanie v rámci projektu. Zabezpečuje výberové obstarávanie na dodávateľa potrebného zariadenia a vybavenia, na spoločnosť/ti zaisťujúcej vzdelávanie pedagogických zamestnancov, rozvoj a koučing kariérového

centra. Verejné obstarávanie prebehne podľa platnej legislatívy a požiadaviek OP Vzdelávanie.

4. časť:

1.5.3.1 Manažér monitoringu

Osoba bude v rámci projektu pracovať 480 hodín. Manažér monitoringu zodpovedá za monitoring aktivít projektu. Náplň práce:

- zodpovednosť za priebežné vyhodnocovania dosahovaných výstupov a výsledkov projektu
- spracovanie priebežných a záverečného monitorovania napĺňania stanovených cieľov projektu a zistenie jeho prínosu pre účastníkov projektu, ako aj ich spokojnosti.
- zabezpečenie všetkých dostupných a efektívnych foriem overenia miery splnenia stanovených ukazovateľov a cieľov
- predkladanie návrhov na prípadné riešenie rozporov medzi plánovanými ukazovateľmi a skutočnosťou.
- riešenie aktuálnych problémov pri realizácii projektu v súvislosti s predmetom dohody
- tvorba podkladov k monitorovacej správe a spracovanie príslušnej časti monitorovacej správy v termínoch na predkladanie priebežných správ a záverečnej správy
- spracovanie projektovej dokumentácie z pohľadu monitoringu projektu
- koordinácia stretnutia projektového tímu
- informovanie o výsledkoch monitoringu
- zaškolenie členov projektového tímu na sledovanie monitorovacích ukazovateľov.

4. Spôsob stanovenia ceny a platobné podmienky:

Záujemca uvedie cenu v štruktúre:

- Jednotková cena za osobohodinu v EUR bez DPH, výška DPH v EUR, cena s DPH v EUR, cena za predpokladaný počet osobohodín spolu vrátane DPH v EUR pre každú časť zákazky samostatne.
- Cena za jednotlivé časti predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s jednotlivými časťami predmetu zákazky a ceny musia byť pevné a platné po celú dobu trvania zmluvy.
- Pokiaľ záujemca nie je platcom DPH, výslovne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
- Poskytovateľ služby nemá nárok na úhradu iných nákladov spojených s plnením predmetu zákazky ako zmluvnej ceny. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky na predmet zákazky.

Cena bude splatná na základe:

Daňových dokladov (faktúr) poskytovateľa s výkazom o odpracovaných osobohodinách, ktoré budú objednávateľovi odovzdávané priebežne počas plnenia zmluvy. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Faktúry budú objednávateľovi odovzdané v štyroch rovnopisoch. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa doručenia. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej finančnej sumy z účtu objednávateľa na účet poskytovateľa.

Obsahové náležitosti faktúry:

- označenie „faktúra“ a jej číslo,
- obchodné meno a sídlo kupujúceho a predávajúceho,
- lehota splatnosti faktúry,
- názov projektu, kód ITMS projektu,
- číslo a názov tejto zmluvy,
- názov, adresa banky a číslo účtu predávajúceho,
- výška požadovaná na platbu,
- náležitosti pre účely DPH,
- podpis zodpovednej osoby predávajúceho,
- prílohy k faktúre.

5. Spracovanie a predloženie ponuky:

Celá ponuka ako aj dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

Predložená ponuka musí obsahovať :

- fotokópiu aktuálneho dokladu o oprávnení podnikateľ v predmete zákazky resp. iný relevantný dokument, na základe ktorého záujemca poskytuje predmet zákazky,
- cenovú ponuku pre jednotlivé časti predmetu zákazky (uchádzač môže predložiť cenovú ponuku na jednu alebo viacero častí predmetu zákazky) – návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk (hodnotenie bude realizované pre jednotlivé časti predmetu zákazky osobitne).

Záujemca predkladá ponuku v písomnej forme v uzavretom obale osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa a v lehote na predkladanie ponúk. Záujemca vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.

Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu verejného obstarávateľa,
- adresu záujemcu,
- vonkajší obal musí byť označený heslom súťaže „IMPLEMENTÁCIA OPV“ Súťaž neotvárať !

Predloženie ponuky: do 24.10.2013 do 9:00 hod, na poštovú adresu sídla obstarávateľa uvedenú v bode 1, alebo osobne na kontaktnom mieste v čase od 8:00 – 11:00 hod. a 13:00 do 15:00 hod. denne v pracovných dňoch.

5.6. Otváranie obálok : 24.10.2013 o 10:00

5.7. Viazanosť ponuky: 100 dní

6. Kritérium na hodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ stanovuje ako kritérium na hodnotenie ponúk najnižšiu cenu za jednotlivé časti predmetu zákazky v EUR s DPH.

7. Vyhodnotenie ponúk:

Skôr ako verejný obstarávateľ pristúpi k hodnoteniu ponúk overí úplnosť ponúk a preskúma či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v tejto výzve.

Po overení úplnosti predložených ponúk, verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa kritéria na hodnotenie ponúk – najnižšej ceny pre jednotlivé časti predmetu zákazky.

8. Uzavretie zmluvy:

Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na rokovanie, predmetom ktorého bude prerokovanie návrhu zmluvných podmienok. Na rokovaní bude úspešnému uchádzačovi poskytnutá zmluva o poskytnutí NFP. Návrh zmluvy na poskytnutie služby predložený úspešným uchádzačom spracovaný v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, jeho ponukou a záverov z rokovania bude predmetom skúmania, úprav a dopĺňovania zo strany orgánu poskytujúceho finančné prostriedky na predmet zákazky.

Ak poskytovateľ NFP návrh zmluvy neschváli úspešný uchádzač opraví návrh zmluvy v súlade s pokynmi poskytovateľa NFP.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponuky po schválení postupu verejného obstarávania a návrhu zmluvy poskytovateľom NFP.

9. Ďalšie informácie:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bolo vyhlásené alebo predložené ponuky presiahnu finančnú čiastku určenú verejným obstarávateľom na realizáciu predmetu obstarávania.

V.R.

Ing. Adriana Tóthová
kvestorka UJS